

70а



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**
Горно-нефтяной факультет
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по производственной
работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов
2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата

Направление подготовки	<u>20.03.01 «Техносферная безопасность»</u>
Направленность (профиль) образовательной программы	<u>Безопасность технологических процессов и производств</u> <u>Пожарная безопасность</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Выпускающая кафедра	<u>Безопасность жизнедеятельности</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>

Курс: 3

Семестр: 6

Трудоёмкость: 3 ЗЕ; 2 недели; 108 ач.

Вид контроля: дифференцированный зачет в 6 семестре

Пермь 2016

Программа производственной практики (ППр(НИР)) разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «21» марта 2016 г. номер приказа «246» по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»;
- компетентностных моделей выпускников ОПОП по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», утвержденных «28» апреля 2016 г.;
- базовых учебных планов очной формы обучения по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность», утвержденных «28» апреля 2016 г.;
- учебных планов заочной формы обучения по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность», утвержденных «28» апреля 2016 г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от «19» декабря 2013 г.;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;
- Положения о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «ПНИПУ».

Программа согласована с рабочими программами дисциплин: «Теория горения и взрыва», «Математические основы принятия управленческих решений», «Проектирование систем пожарной защиты», «Проектирование систем защиты», участвующих в формировании компетенций совместно с производственной практикой.

Разработчик

ст. преподаватель



Л.А. Ковыева

Рецензент

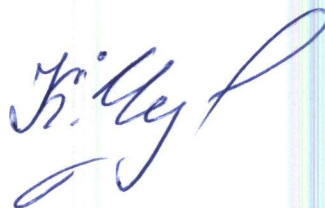
канд. биол.наук, доц.



Л.В. Плахова

Программа ППр(НИР) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «БЖ» «16» ноября 2016 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой «БЖ»,
ведущей практику
д-р техн. наук, доц.



К.А. Черный

Программа ППр(НИР) одобрена учебно-методической комиссией горно-нефтяного факультета «21» 11 2016 г., протокол № 7.

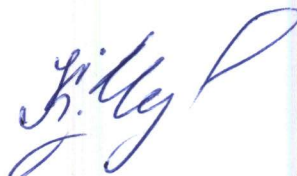
Председатель учебно-методической
комиссии горно-нефтяного факультета,
канд. геол.-минерал. наук, доц.



О.Е. Кочнева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой «БЖ»,
д-р техн. наук, доц.



К.А. Черный

Начальник управления
образовательных программ,
канд. техн. наук, доц.



Д.С. Репецкий

1. Общие положения

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики и форма проведения: научно-исследовательская работа, дискретно по видам практики.

1.3. Объем практики: 3 ЗЕ; 2 недели; 108 академических часов.

1.4. Способы проведения практики: стационарная или выездная.

1.5. Место проведения практики. Базами для проведения ППР(НИР) являются ПНИПУ, научно-исследовательские, проектные, конструкторские организации, научно-производственные и производственные объединения, промышленные предприятия.

1.6. Формы отчетности – письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики.

1.7. Цель практики состоит в формировании профессиональных компетенций, предполагающих приобретение студентами умений и навыков исследований в области охраны труда.

1.8. Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на производственную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.9. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (НИР) входит в блок «Практика» (основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профили «Безопасность технологических процессов и производств», «Пожарная безопасность»), и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Программа согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в табл.1.1, участвующих в формировании компетенций совместно с данной программой ППР(НИР).

Таблица 1.1 – Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Б1.Б.12 Теория горения и взрыва (ОК-7, ОК-9, ПК-19)	Б1.В.04 Математические основы принятия управленческих решений (ОК-4, ОК-9, ПК-21, ПК-22)
	Б1.В.14 Проектирование систем пожарной защиты (ОК-7, ОК-15, ПК-21, ПК-22)
-	Б1.В.18 Проектирование систем защиты (ОК-7, ОК-15, ПК-21)

2. Планируемые в компетентностном формате результаты производственной практики

Выполнение ППp(НИР) обеспечивает формирование следующих заданных компетенций:

- ОК-9 – способность принимать решения в пределах своих полномочий;
- ПК-21 – способность решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики:

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики
ОК-9П	способность принимать решения по выявлению опасных вредных производственных факторов и исследованию условий труда на рабочих местах	ОК-9П-з1 – Знание опасных вредных производственных факторов. ОК-9П-з2 – Знание методов исследования условий труда на рабочих местах. ОК-9П-у1 – Умение самостоятельно выявлять опасные вредные производственные факторы. ОК-9П-у2 – Умение самостоятельно использовать методы исследования условий труда на рабочих местах. ОК-9П-в1 – Владение навыками принятия решений по выявлению опасных вредных производственных факторов. ОК-9П-в2 – Владение навыками принятия решений по исследованию условий труда на рабочих местах.
ПК-21П	способность решать задачи профессиональной деятельности в составе коллектива	ПК-21П-з1 – Знание цели профессиональной деятельности. ПК-21П-у1 – Умение ставить и решать задачи профессиональной деятельности. ПК-21П-в1 – Владение навыками решения задач профессиональной деятельности в составе коллектива.

3. Структура и содержание ППp(НИР) по видам работ

ППp(НИР) ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

3.1. Структура ППр(НИР)

Таблица 3.1 – Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего (ач)	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			ознакомление с видами деятельности предприятия и основными производственными циклами	изучение видов применяемого оборудования, правил его эксплуатации с целью выявления ОВПФ	ознакомление с методами исследования условий труда на рабочих местах	исследование причин производственного травматизма	изучение правил обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	обработка и систематизация материала	подготовка и оформление отчета	
	Начальный (Ознакомление с деятельностью предприятия)	18	9	9						Собеседование по материалам этапа практики
	Основной (Исследование условий труда на рабочих местах)	63			27	18	18			Собеседование по материалам этапа практики
	Итоговый (Подготовка и оформление отчета)	27						9	18	Отчет по результатам практики, защита отчета по практике, дифференцированный зачет
	Всего	108 ач / 3 ЗЕ	9	9	27	18	18	9	18	

3.2. Содержание производственной практики

1 этап (начальный). Ознакомление с деятельностью предприятия. Включает следующие общие виды работ:

- ознакомление с видами деятельности предприятия и основными производственными циклами,
- изучение видов применяемого оборудования, правил его эксплуатации с целью выявления опасных вредных производственных факторов (ОВПФ).

2 этап (основной). Исследование условий труда на рабочих местах. Включает следующие виды работ:

- ознакомление с методами исследования условий труда на рабочих местах (специальная оценка условий труда, производственный контроль);
- исследование причин производственного травматизма;
- изучение правил обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

3 этап (итоговый). Подведение итогов производственной практики. Оформление отчета по практике включает:

- обработка и систематизация материала;
- подготовка и оформление отчета.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной практики 2 представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Наименование этапа и видов работ, обеспечи- вающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и про- межуточной ат- тестации
	код	формулировка		
1	2	3	4	5
1.	ОК-9П-з1	Знание опасных вредных производственных факторов.	1 этап (начальный) Ознакомление с деятельностью предприятия: - ознакомление с видами деятельности предприятия и основными производственными циклами, - изучение видов применяемого оборудования, правил его эксплуатации с целью выявления опасных вредных производственных факторов (ОВПФ).	Отчет по практике. Раздел 1. Деятельность предприятия
2.	ОК-9П-у1	Умение самостоятельно выявлять опасные вредные производственные факторы.		
3.	ПК-21П-з1	Знание цели профессиональной деятельности.		
4.	ОК-9П-з2	Знание методов исследования условий труда на рабочих местах.	2 этап (основной). Исследование условий труда на рабочих местах: - ознакомление с методами исследования условий труда на рабочих местах (специальная оценка условий труда, производственный контроль); - исследование причин производственного травматизма; - изучение правил обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.	Отчет по практике. Раздел 2. Исследование условий труда на рабочих местах
5.	ОК-9П-у2	Умение самостоятельно использовать методы исследования условий труда на рабочих местах.		
6.	ПК-21П-у1	Умение ставить и решать задачи профессиональной деятельности.		
7.	ПК-21П-в1	Владение навыками решения задач профессиональной деятельности в составе коллектива.		
8.	ОК-9П-в1	Владение навыками принятия решений по выявлению опасных вредных производственных факторов.	3 этап (итоговый). Подведение итогов производственной практики Оформление	Отчет по практике. Раздел 3. Обобщение и систематизация

9.	ОК-9П-в2	Владение навыками принятия решений по исследованию условий труда на рабочих местах.	отчета по практике: - обработка и систематизация материала; - подготовка и оформление отчета	результатов, формирование выводов.
----	----------	---	--	------------------------------------

4. Организационно-методические рекомендации по проведению производственной практики

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап:

- проведение общих собраний студентов, направляемых на ППр(НИР) назначение руководителей практики от кафедры.

Основной этап:

- выдача заданий на практику;
- создание необходимых условий для успешного выполнения заданий ППр(НИР) (организационно-методическое, информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение);
- выполнение мероприятий текущего контроля.

Заключительный этап:

- организация сбора отчетных документов по прохождению ППр(НИР), выполненных в заданной форме (письменный отчет по практике; отзыв руководителя практики);
- организация защит отчетов по практике;
- проведение процедур оценивания уровней ППр(НИР), степеней освоения результатов прохождения практики в компетентностном формате.

4.2. Руководители практики

Руководители практики от кафедры

Для оперативного управления выполнением ППр(НИР) назначается руководитель. Для осуществления управления руководитель практики использует следующие инструменты:

- организационное собрание студентов;
- график консультаций руководителя практики от кафедры;
- приказы по организации и проведению ППр(НИР);
- отзывы руководителя ППр(НИР) о работе студента;
- защиты отчетов по практике.

Руководитель ППр(НИР) обязан:

- обеспечивать проведение организационных мероприятий перед направлением студентов на практику;
- участвовать в разработке тематики заданий;
- создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики;
- оказывать помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения заданий;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий;
- организовывать оформление и представление обучаемыми отчетов о ППр(НИР);
- предоставлять отзыв о работе и качестве подготовленного отчёта по окончании практики;
- организовывать процедуру защиты обучаемыми отчетов по ППр(НИР);
- оценивать по итогам защиты отчетов по ППр(НИР) результаты освоения студентами заданных компетенций практики.

Руководитель практики от принимающей организации

Руководитель практики от принимающей организации назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия.

Контроль ППр(НИР) должен обеспечивать проверку эффективности реализации видов работ и позволяет, в случае необходимости, принять корректирующие меры.

Основными инструментами контроля ППр(НИР) являются:

- задание на практику, содержащее план работ по этапам ППр(НИР);
- материалы контроля (отчет студента по практике, отзыв с места прохождения практики и пр.);
- средства контроля, оценочные средства, порядок и периодичность контроля, определяемые внутривузовскими актами и настоящей Программой.

Текущий контроль состояния выполнения задания на ППр(НИР) проводится периодически в форме собеседования студента с руководителем практики от кафедры. На собеседованиях обсуждаются текущие вопросы и контролируется качество выполнения задания производственной практики.

Итоговый контроль выполнения задания на ППр(НИР) осуществляется в форме защиты письменного отчета по ППр(НИР), составленного в соответствии с требованиями Программы практики.

Защита отчета по ППр(НИР) проводится обучаемым перед руководителем практики от кафедры.

Процедура оценивания уровня освоения заданного перечня элементов компетенций должна проводиться на основе разработанных методических рекомендаций по применению средств контроля и оценочных средств практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку по результатам прохождения ППр(НИР), отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ПНИПУ.

4.3. Обязанности студента при прохождении практики

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на месте прохождения практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике;
- успешно провести защиту отчета по производственной практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, в формировании которых участвует ППр(НИР) (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1, причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 1.1.

Этапы формирования общих дисциплинарных частей компетенций в процессе прохождения практики представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения производственной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам производственной практики представлены в табл. 5.1.

Таблица 5.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
			продвинутый	уверенный	достаточный
	код	формулировка			
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-9П-з1	Знание опасных вредных производственных факторов	Уверенно знает опасные вредные производственных факторов	Частично знает опасные вредные производственных факторов	Показывает знания опасных вредных производственных факторов под руководством руководителя
Количество баллов			10	8	5
2.	ОК-9П-з2	Знание методов исследования условий труда на рабочих местах	Уверенно знает методы исследования условий труда на рабочих местах	Частично знает методы исследования условий труда на рабочих местах	Показывает знания методов исследования условий труда на рабочих местах под руководством руководителя
Количество баллов			12	9	6
3.	ОК-9П-у1	Умение самостоятельно выявлять опасные вредные производственные факторы	Полностью самостоятельно выявляет опасные вредные производственные факторы	Частично выявляет опасные вредные производственные факторы	Способен выявлять опасные вредные производственные факторы под контролем руководителя
Количество баллов			12	8	6
4.	ОК-9П-у2	Умение самостоятельно использовать методы исследования условий труда на рабочих местах	Полностью и самостоятельно использует методы исследования условий труда на рабочих местах	Частично использует методы исследования условий труда на рабочих местах	Способен использовать методы исследования условий труда на рабочих местах под контролем руководителя
Количество баллов			12	8	6

5.	ОК-9П-в1	Владение навыками принятия решений по выявлению опасных вредных производственных факторов	Уверенно владеет навыками принятия решений по выявлению опасных вредных производственных факторов	Частично владеет навыками принятия решений по выявлению опасных вредных производственных факторов	Способен применять навыки принятия решений по выявлению опасных вредных производственных факторов только под контролем руководителя
Количество баллов			10	8	5
6.	ОК-9П-в2	Владение навыками принятия решений по исследованию условий труда на рабочих местах	Уверенно владеет навыками принятия решений по исследованию условий труда на рабочих местах	Частично владеет навыками принятия решений по исследованию условий труда на рабочих местах	Способен применять навыки принятия решений по исследованию условий труда на рабочих местах только под контролем руководителя
Количество баллов			10	8	5
7.	ПК-21П-з1	Знание цели профессиональной деятельности	Уверенно знает цели профессиональной деятельности	Частично знает цели профессиональной деятельности	Показывает знания цели профессиональной деятельности под руководством руководителя
Количество баллов			12	9	6
8.	ПК-21П-у1	Умение ставить и решать задачи профессиональной деятельности	Полностью и самостоятельно ставит и решает задачи профессиональной деятельности	Частично умеет ставить и решать задачи профессиональной деятельности	Умеет ставить и решать задачи профессиональной деятельности под контролем руководителя
Количество баллов			12	9	6
9.	ПК-21П-в1	Владение навыками решения задач профессиональной деятельности в составе коллектива	Уверенно владеет навыками решения задач профессиональной деятельности в составе коллектива	Частично владеет навыками решения задач профессиональной деятельности в составе коллектива	Способен применять навыки решения задач профессиональной деятельности в составе коллектива только под контролем руководителя
Количество баллов			10	8	5
Всего баллов по производственной практике			100	75	50

Оценка результатов по 100-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на производственной практике, результаты которой оценены 49 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на производственной практике оценивается в пределах 50-70 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на производственной практике от 71 до 90 баллов;
- отметка «отлично» при наличии от 91 до 100 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам ППр(НИР) аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику и отзыва руководителя практики от предприятия (в случае прохождения практики на предприятии). Зачет по производственной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью.

Основные критерии оценки практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- оформление отчёта по практике;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики;
- устные ответы при проведении защиты.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам выделяется 2-3 дня.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения за невыполнение учебного плана в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Типовое задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики (Приложение 2).
3. Пояснительную записку, которая включает:
 - введение, цели и задачи практики;
 - результат выполнения задания производственной практики;
 - заключение;
 - список использованных источников и литературы.

Результаты производственной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по производственной практике должен быть не менее 15 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения производственной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть отчета делится на главы, разделы и параграфы. К основному разделу отчета прикладывается отзыв руководителя практики от предприятия.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

5.4. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов студентам при защите отчета по производственной практике:

1. Как определить по видам деятельности предприятия класс профессионального риска?
2. Как определяется процент отчислений в Фонд обязательного социального страхования в зависимости от класса профессионального риска?
3. Классификация опасных вредных производственных факторов (ГОСТ 12.0.003).
4. Что понимается под специальной оценкой условий труда?
5. Для чего применяются результаты специальной оценки условий труда?
6. Кем и как часто проводится специальная оценка условий труда?
7. Что содержит Методика проведения специальной оценки условий труда?
8. Какие вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса подлежат исследованию и измерению при проведении специальной оценки условий труда?
9. Назовите классы условий труда по степени вредности и (или) опасности.
10. Что включают в себя результаты проведения специальной оценки условий труда?
11. Куда направляются результаты специальной оценки условий труда?
12. Перечислите основные причины травматизма на рабочих местах.
13. Классификация средств коллективной защиты (ГОСТ 12.4.011).
14. Классификация средств индивидуальной защиты (ГОСТ 12.4.011).
15. Что включает в себя программа производственного контроля?
16. Организация трехступенчатого (4-х, 5-ти ступенчатого) производственного контроля на предприятии.
17. Условия обеспечения средствами индивидуальной защиты (СИЗ): кому выдаются, на основании чего, как оформляются выдача и замена СИЗ.
18. Условия хранения по отдельным видам СИЗ.

6. Перечень производственной литературы, и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература:

1. Охрана труда: учебное пособие: в 2 т. / Г.З. Файнбург. — Нижний Новгород: Биота-плюс, 2010.
2. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремова. — М.: Альфа-Пресс, 2008. — 106 с.
3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (охрана труда): учебное пособие для вузов / П.П. Кукин [и др.]. — 5-е изд., стер. — М.: Высш. шк., 2009. — 335 с.

б) периодические издания:

1. Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
2. Журнал «Охрана труда. Практикум»
3. Журнал «Безопасность труда в промышленности»
4. Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
5. Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
6. Журнал «Гигиена и санитария»

в) нормативно-технические издания и справочные материалы:

1. ГОСТ Р. 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила //М.: Гостстандарт. — 2011.
2. ГОСТ Р. 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления //М.: Гостстандарт. — 2008.
3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления //М.: Гостстандарт. — 2001.
4. ГОСТ 12.0.003 ССБТ Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
5. ГОСТ 12.4.011 ССБТ Средства защиты работающих. Общие требования и классификация.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

г) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ:

- | | |
|--|---|
| 1. Министерство Образования и Науки РФ | минобрнауки.рф |
| 2. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» | http://www.intuit.ru/ |
| 3. Официальный сайт Президента РФ | http://www.kremlin.ru |
| 4. Официальный сайт Правительства РФ | http://www.government.ru |
| 5. Официальный сайт Государственной Думы | http://www.duma.gov.ru |
| 6. Администрация города Перми | http://www.gorodperm.ru |
| 7. Официальный сайт МЧС России | http://www.mchs.gov.ru |
| 8. Министерство труда и социальной защиты | http://www.rosmintrud.ru |
| 9. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору | http://www.gosnadzor.ru |

7. Перечень информационных технологий

а) Программное обеспечение

1. Microsoft Office
2. Windows 7
3. Windows XP

б) Информационно-справочные системы

- | | |
|--|--|
| 1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" | www.consultant.ru/ |
| 2. Справочно-правовая система "ГАРАНТ" | www.garant.ru/ |
| 3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: | www.schoolcollection.edu.ru |
| 4. Электронно-библиотечная система «Лань» | www.e.lanbook.com/ |
| 5. Электронная библиотека ПНИПУ | www.elib.pstu.ru/ |
| 6. Научная электронная библиотека Elibrary | www.elibrary.ru/ |
| 7. Реферативная база данных Scopus | www.scopus.com/ |
| 8. Поисковая платформа «Web of science» | www.isiknowledge.com/ |

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для полноценного прохождения ППp(НИР) студентами направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» обеспечивается доступность студентов в лаборатории кафедры БЖ. Лаборатории оснащены оборудованием, персональными компьютерами, необходимым программным обеспечением и сети Internet. На кафедре, имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютером, копировальным аппаратом, принтером.

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Горно-нефтяной факультет
кафедра «Безопасность жизнедеятельности»
направление: 20.03.01 – «Техносферная безопасность»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой БЖ

д-р техн. наук

_____ (К.А. Черный)

«__» _____ 2016 г.

О Т Ч Е Т
по производственной практике (НИР)

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)**Проверил:**_____
(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)_____
(оценка)_____
(подпись)_____
(дата)

Пермь 2016

Форма индивидуального задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Горно-нефтяной факультет
кафедра «Безопасность жизнедеятельности»
направление: 20.03.01 – «Техносферная безопасность»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой БЖ
д-р техн. наук
_____ (К.А. Черный)
«__» _____ 2016 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (НИР)
студента группы _____**

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания:

2. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ОК-9 – способность принимать решения в пределах своих полномочий;
ПК-21 – способность решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива.

3. Задачи:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на производственную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

4. Календарный план проведения производственной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	1 этап (начальный)					ОК-9П-з1 Знание опасных вредных производственных факторов
						ОК-9П-у1 Умение самостоятельно выявлять опасные вредные производственные факторы
						ПК-21П-з1 Знание цели профессиональной деятельности
2	2 этап (основной)					ОК-9П-з2 Знание методов исследования условий труда на рабочих местах
						ОК-9П-у2 Умение самостоятельно использовать методы исследования условий труда на рабочих местах
						ПК-21П-у1 Умение ставить и решать задачи профессиональной деятельности
						ПК-21П-в1 Владение навыками решения задач профессиональной деятельности в составе коллектива
3	3 этап (итоговый)					ОК-9П-в1 Владение навыками принятия решений по выявлению опасных вредных производственных факторов
						ОК-9П-в2 Владение навыками принятия решений по исследованию условий труда на рабочих местах

5. Место прохождения практики: _____

6. Срок сдачи студентом отчета по производственной практике: _____

7. Срок защиты: _____

8. Содержание отчета

9. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты производственной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по производственной практике должен быть не менее 15 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику, содержащее календарный план выполнения производственной практики. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть включает 2-3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладывается отзыв руководителя практики от предприятия.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Руководитель практики
от кафедры БЖ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Рекомендации по оформлению отзыва руководителя ППр(НИР)

Отзыв составляется на каждого студента по окончании практики руководителем практики.

В отзыве необходимо указать:

- фамилию, инициалы студента, место и время прохождения ППр(НИР);
- полноту и качество выполнения программы ППр(НИР);
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ППр(НИР);
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- оценку уровней освоения компетенций студентом;
- уровень практической подготовки студента к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется подписывается руководителем практики и заверяется печатью.